

¿Cómo cotizar autos?

Contenido de la entrada:

1. En esta sección podras cotizar y reservar con confirmacion inmediata alquiler de vehículos en todo el mundo con posibilidad a aplicar códigos de descuentos y chequear información importante del alquiler con detalles de las inclusiones de cada plan, y características de cada categoría de vehículos disponibles.

[image.png](#) image/png and or type unknown

2. Nos muestra las rentadoras que tenemos disponibles

[image.png](#) image/png and or type unknown

3. Para acceder a cada rentadora hay que clicar sobre el botón BUSCAR >> Hay que tener en cuenta algo importante: todas las rentadoras confirman CATEGORIA de vehiculo Tipo o similar, las imagenes son a modo ilustrativo, nunca se confirma marca y modelo <<

En Hertz/Dollar/Thrifty, una vez dentro de la web hay que cambiar la moneda a USD (ya que por default viene en ARS) y cargar los datos del alquiler. Allí se pueden cotizar vehículos para todo el mundo, con los diferentes planes que ofrece cada rentadora. Para reservarlo solo hay que enviarnos un mail con el print de la cotización y los datos para tomar la reserva.

[image.png](#) image/png and or type unknown

4. Hay que tener en cuenta que siempre va a estar +25 en EDAD ya que es la edad mínima permitida para manejar en el exterior, hay excepciones las cuales pueden consultarnos comunicándose con nosotros.

[image.png](#) image/png and or type unknown

5. Una vez completados los datos para el alquiler hay que clicar en BUSCAR y nos despliega todo lo disponible, se

puede buscar el vehículo que deseen haciendo scroll en la pantalla de navegación. En la columna de PAGAR AHORA les va a dar la opción de las rentadoras y la tarifa

image.png
image.png

6. Seleccionando una de ellas y luego clickeando en RESERVAR entran a la descripción del vehículo, las oficinas seleccionadas y los planes disponibles para ese alquiler con su respectiva tarifa.

image.png
image.png

En caso de querer reservarlo este último print es el que nos deben enviar para que el ejecutivo de ventas pueda hacer la reserva.

En Budget y Avis las web son iguales para cotizar, reservar y cancelar

7. Una vez que ingresan en BUSCAR en Budget les muestra esta pantalla para poner los datos del alquiler, si quisieran buscar un destino en general y ahí ver que oficina les conviene tomar se van al margen superior derecho que dice BUSCAR DESTINOS, clickean en la lupita, ponen la ciudad sin seleccionar nada y clickean en BUSCAR, ahí les va a traer todas las oficinas de Budget en ese destino y las ubican en el mapa con la información de horarios de apertura y cierre de cada una y la dirección para que después puedan seleccionarla en esta pantalla.

image.png
image.png

8. Una vez que tienen completa la información (Nosotros tenemos un código de descuento para aplicar en Budget y Avis, deben pedirlo a su ejecutivo de ventas Sudameria) clickean en SELECCIONAR AUTO

Aca les despliega toda la flota disponible con el detalle de la categoría del vehículo y los diferentes planes.

Clickeando en DETALLES pueden ingresar a las inclusiones de cada plan, lo que les cubre Pueden ir bajando la pantalla para más vehículos

image.png
image.png

Una vez seleccionado el plan/tarifa que quieren clickear en CONTINUAR, ahí les pide los datos

del conductor titular

el cual DEBE tener una tarjeta de crédito a su nombre para dejarla en garantía y la Licencia de conducir vigente

Pueden chequear la información que están reservando, términos y condiciones del alquiler, les ofrece incluir

opcionales los que deben pagar en destino y siguiendo hacia abajo les pide los datos del conductor titular.

El mail deben poner el de la agencia.

La información del vuelo no es necesaria por el momento así que si no la tienen no hace falta agregarla.

En la parte exclusiva para agentes de viajes deben poner su nombre o el de la agencia y el mail de la agencia.

Aceptar los terminos y condiciones con un tilde de esta manera se les habilita el botón para RESERVAR

9. Una vez hecha la reserva les va a llegar un mail con la confirmación (en el correo que pusieron anteriormente) y con el número de confirmación.

Si quisieran ver o cancelar la reserva van hacia abajo de la pantalla principal y clickean en BUSCAR/CANCELAR

RESERVA

[image.png](#) Image background or type unknown

10. Colocan el número de confirmación y el apellido del pasajero tal cual lo pusieron en la reserva y les trae la confirmación. Pueden Imprimirla, enviarla nuevamente por mail, y más adelante cancelar la reserva.

[image.png](#) Image background or type unknown

Al finalizar, cuando tengan la reserva reconfirmada, le envían un mail a su ejecutivo de ventas mayorista para que liquide la misma y una vez paga se emite.

Revisión #6

Creado 28 noviembre 2023 21:16:50 por Dante Paz

Actualizado 14 diciembre 2023 17:33:57 por Editor