

# Cientes: alta temprana

El formulario de alta temprana de clientes permite, en solo 3 simples pasos, validar el alta de cada cliente de manera eficiente, con opciones de autocompletar a medida que se avanza en cada sección.

## Paso 1: Datos Principales

- Selecciona si el cliente es de tipo Nacional o Internacional.
- Ingresa el número de CUIT.

“ *Los datos se validarán automáticamente con AFIP. Si el número ya se encuentra registrado, se te notificará indicando el nombre y número de cliente.* ”

- Completa la dirección ingresando la calle y la altura. El formulario te guiará con la ayuda de Google Maps.
- Ingresa un correo electrónico y un número de teléfono de contacto (sugiere contacto administrativo).

## Paso 2: Datos Comerciales

- Selecciona
  - La condición de IVA sugerida por AFIP.
  - Tipo de documento.
  - El tipo de cliente.
- Sucursal.
- Departamento.
- Condición de pago.
- Ingresa el grupo del cliente (en caso de que opere de manera frecuente).
- Asigna un vendedor asociado.
- Promotor asociado.
- Asesor/ejecutivo.
- Seleccionar alguna de las siguientes opciones (en caso de requerirlo):
  - Es agencia.
  - VirtualDesk (Consolidación).
  - Nemo (Mayorista).
  - Plataforma Agencias.

[alta\\_temprana\\_1.png](#) unknown

[alta\\_temprana\\_2.png](#) unknown

## Paso 3: Confirmar y Enviar

- Revisa la previsualización de los datos ingresados.
- ¡Envía el formulario!

Una vez procesada la información, recibirás un correo con el número asignado.

---

Revisión #12

Creado 1 octubre 2024 11:39:09 por Editor

Actualizado 14 julio 2025 17:05:50 por Dante Paz