

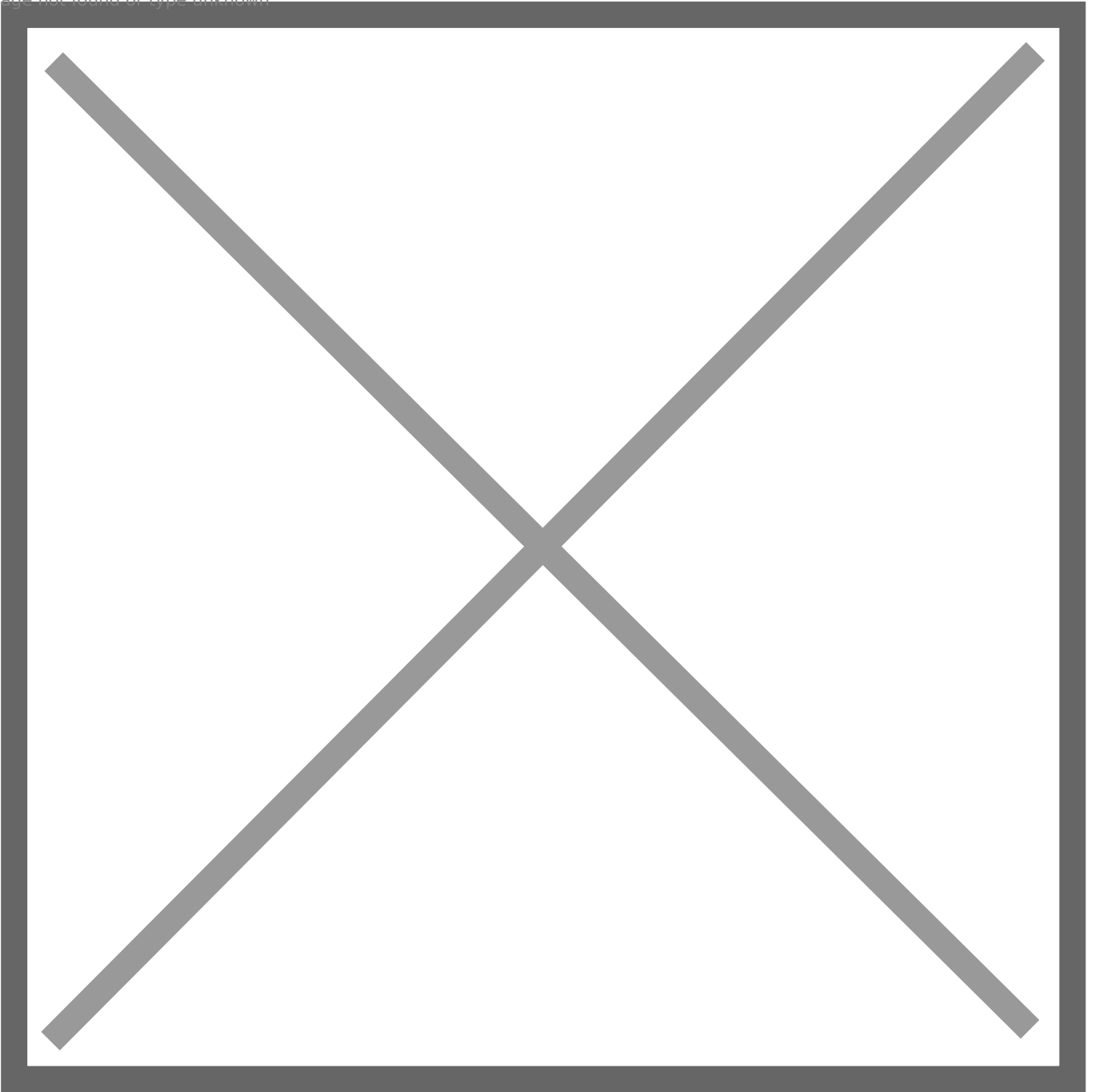
Aclaraciones e información útil

Queremos facilitarte el proceso de emisión en VirtualDesk y brindarte información útil para que puedas gestionar tus reservas de manera eficaz. Aquí tienes detalles importantes e información útil que mejorarán tu experiencia:

1. Emisión de una reserva creada en VirtualDesk

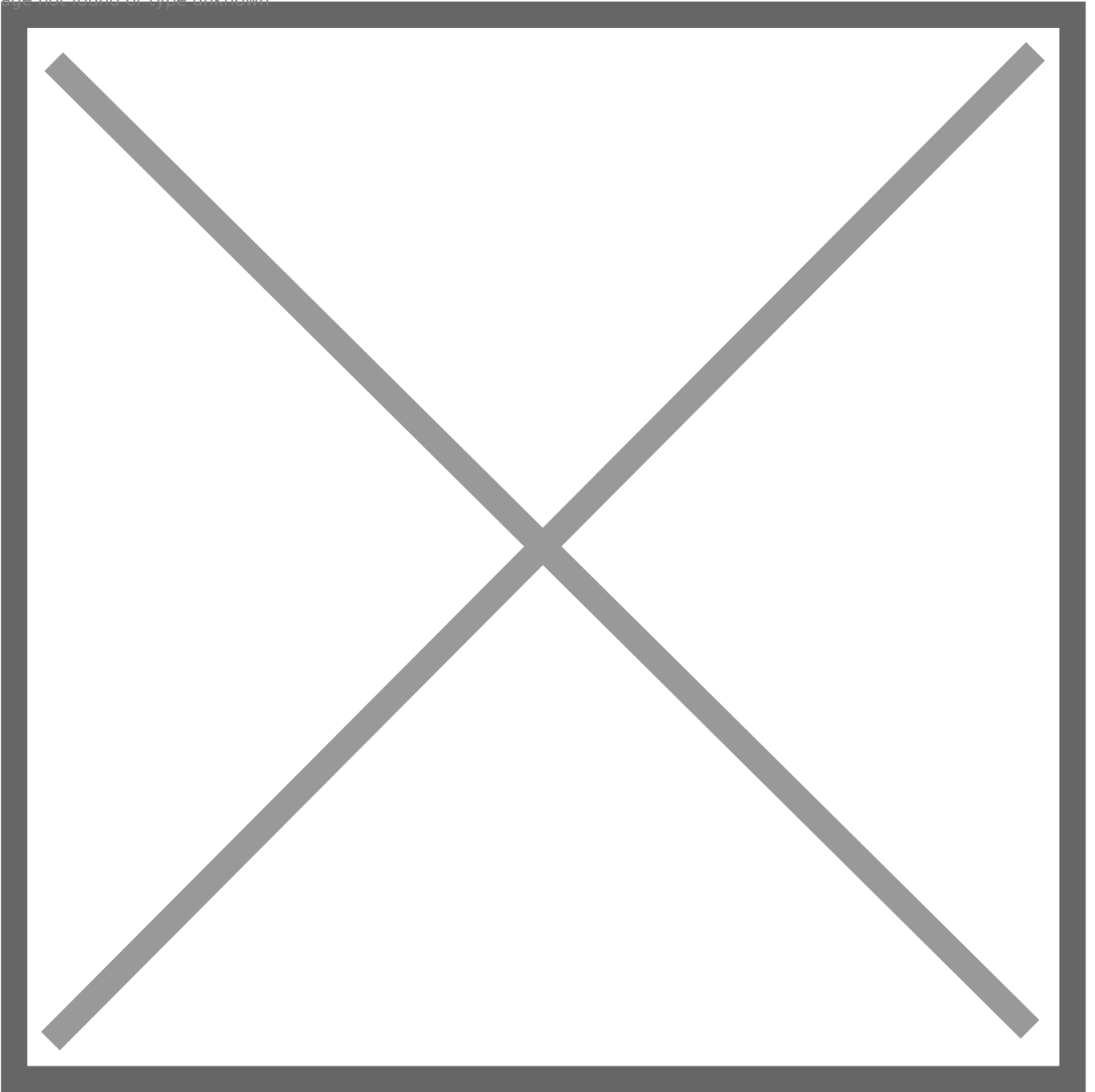
Ingresa a Mis Reservas, busca mediante los filtros en caso de ser necesario, una vez allí, despliega el menú de acciones de el botón de edición ubicado a la derecha y elige la opción "Solicitar emisión"

Image not found or type unknown



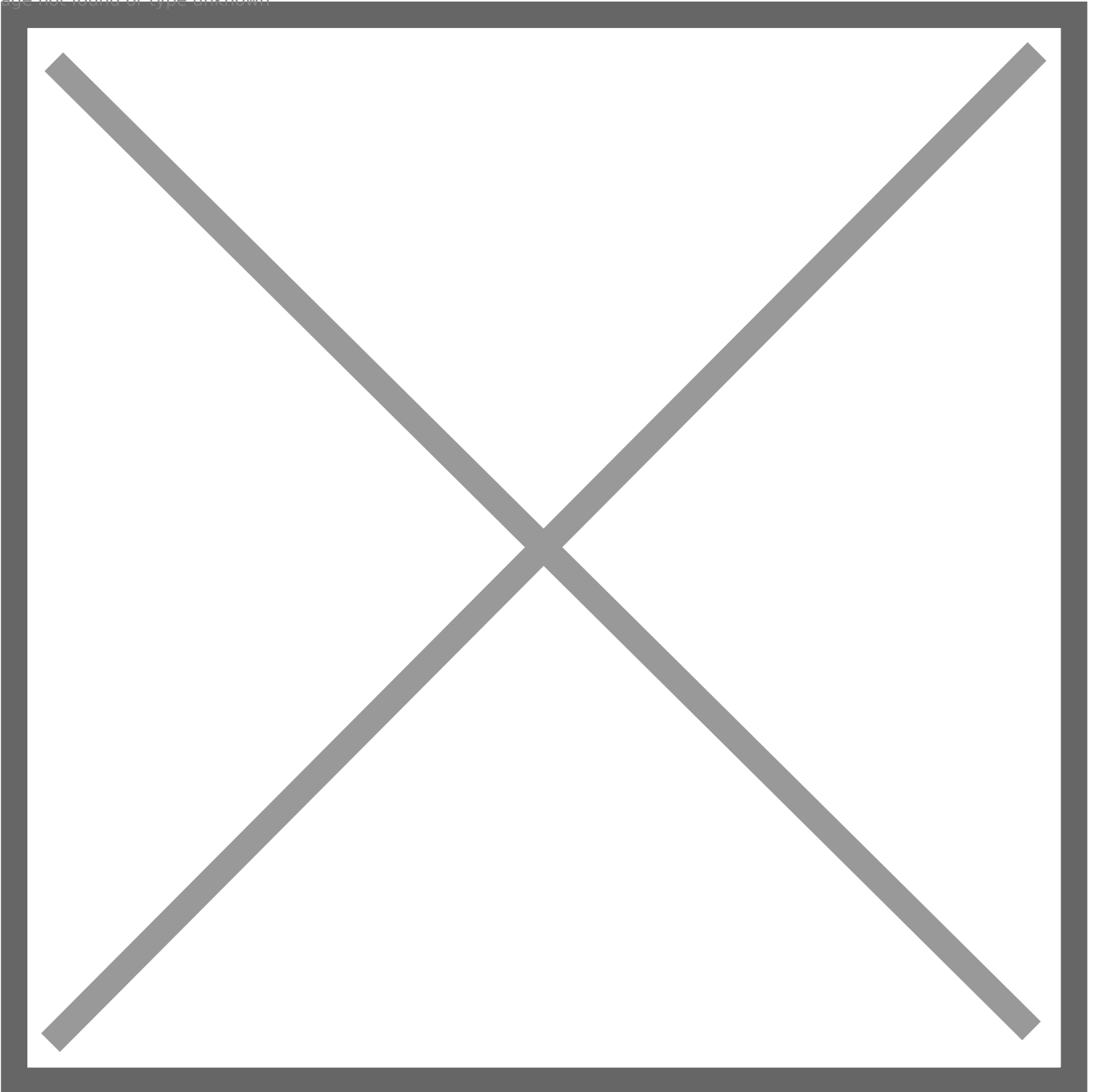
Configurar la forma de pago:

Image not found or type unknown



Una vez configurada la forma de pago dar click en [Enviar Solicitud](#) para avanzar con la emisión

Image not found or type unknown



2. Emisión importando la reserva desde tu GDS

1. Cotizar el PNR, guardar la tarifa y cederlo con los siguientes comandos:

Amadeus: ES/GBUEG12347-B

Sabre: 5WT-101I/ON (firmar y cerrar)

Importante: en el caso de Sabre, el PCC debe tener habilitada la función en el TJR de SECURITY FOR WHOLESALERS-ON. Para visualizar si está activada hay que ver el perfil del PCC con el comando W/TA*XXXX (donde XXXX es el PCC de la agencia).

Desde "Mis Reservas" importar el PNR incluyendo nombre del GDS y código de reserva del sistema. Luego continuar con la emisión configurando forma de pago y enviando la solicitud.

Image not found or type unknown

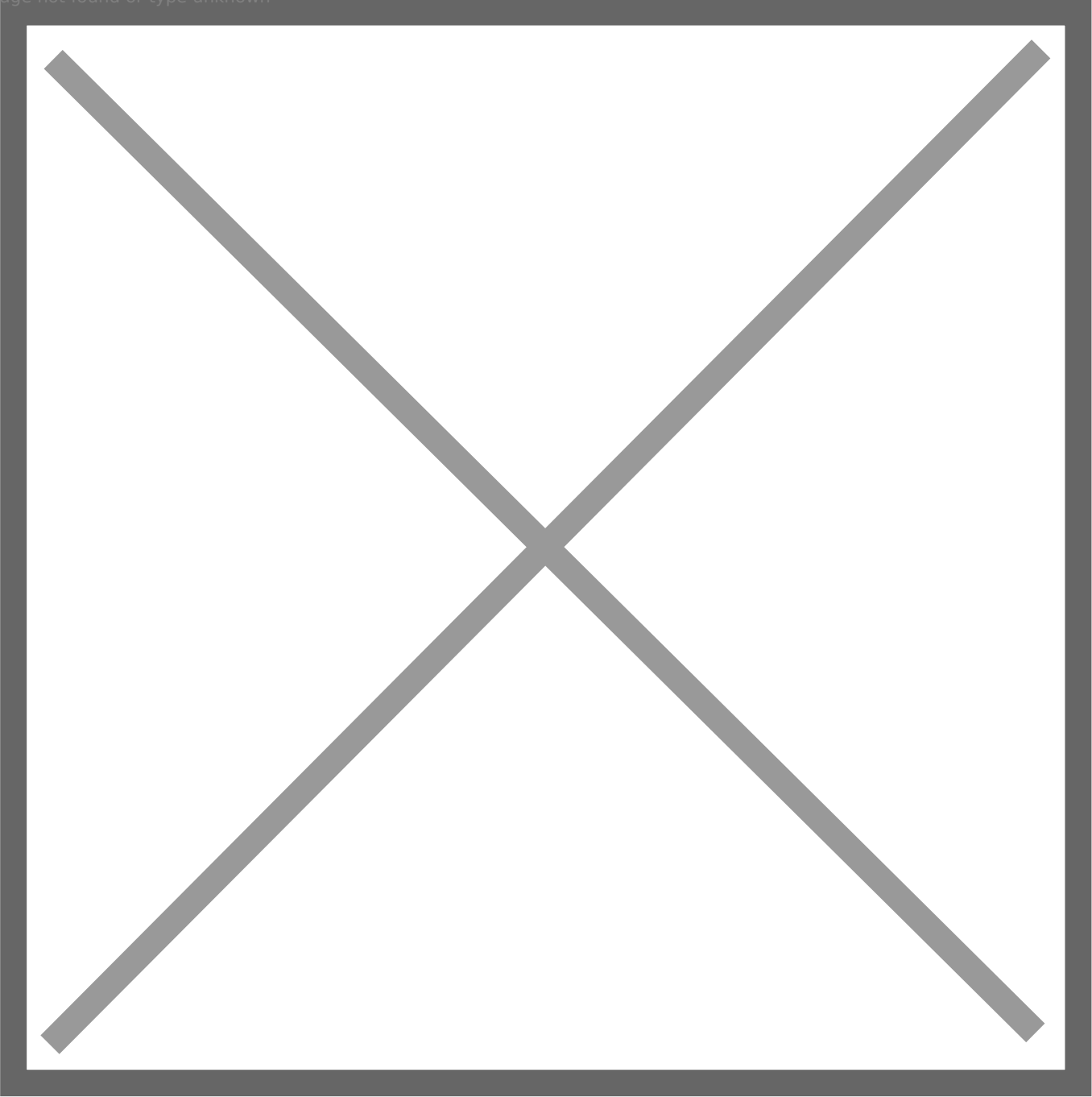
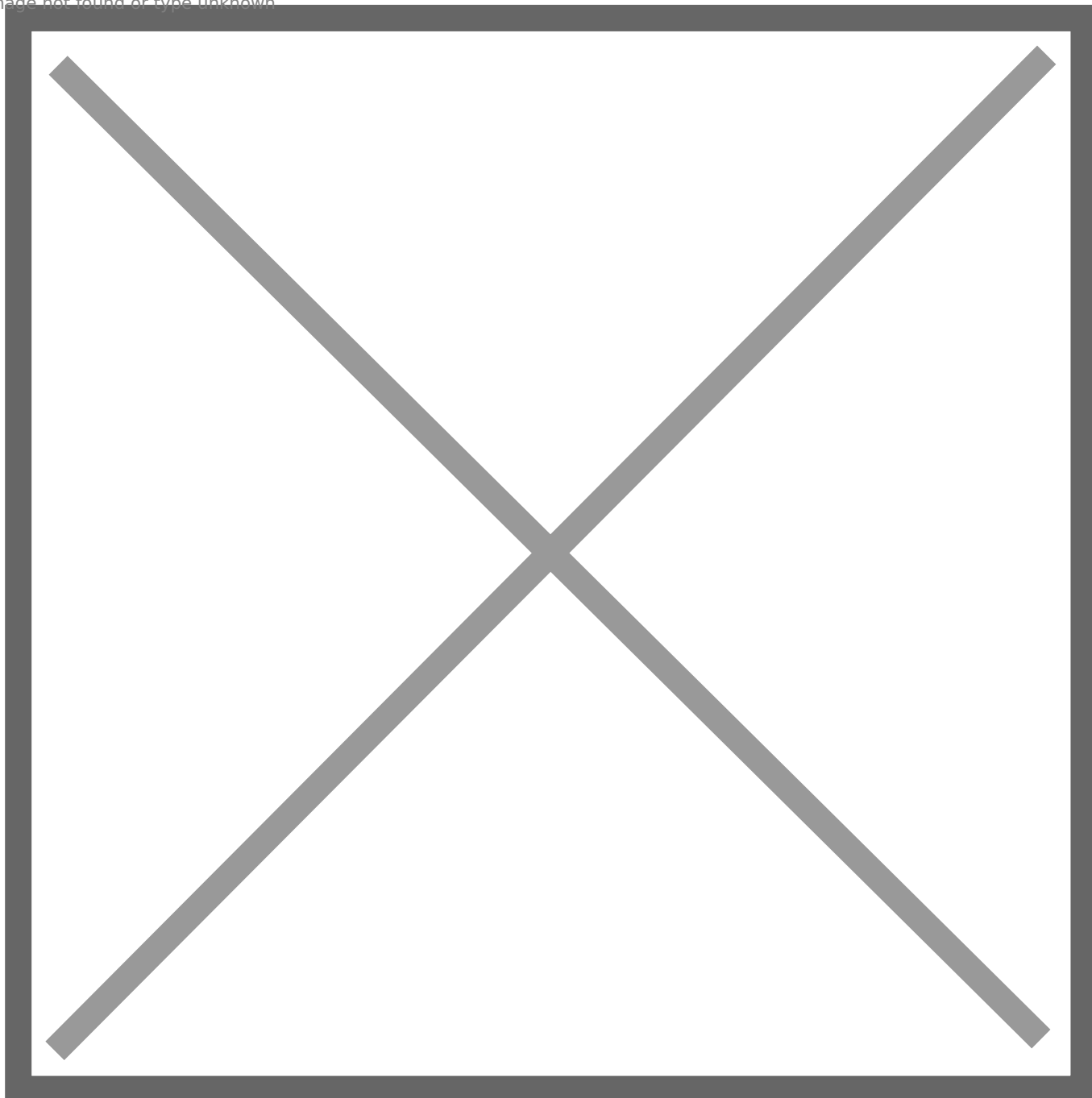


Image not found or type unknown



Una vez que la reserva se encuentra en la web, solicitar emisión desde el botón de edición y aceptar las cargar las reglas de la tarifa.

Image not found or type unknown

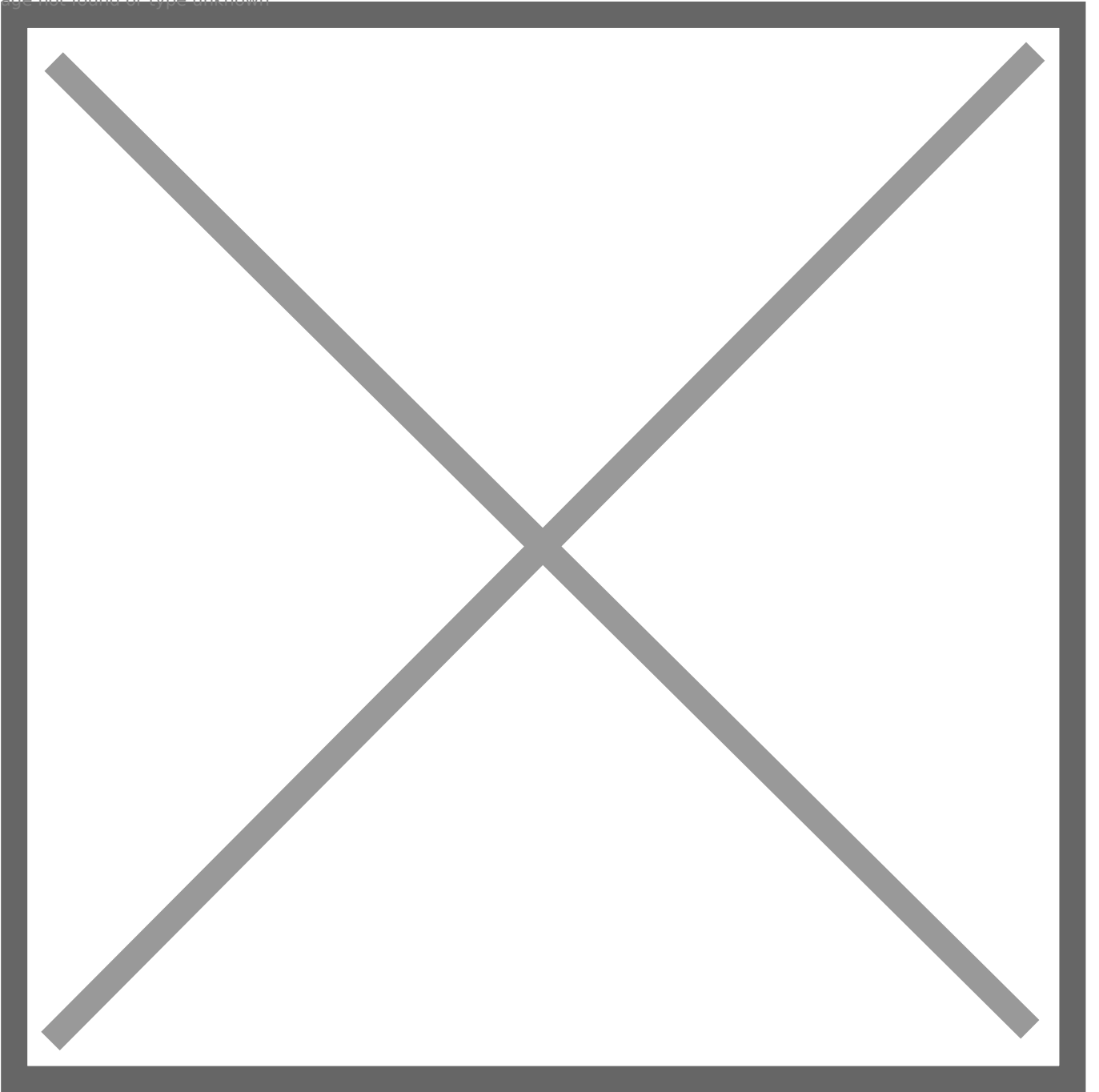
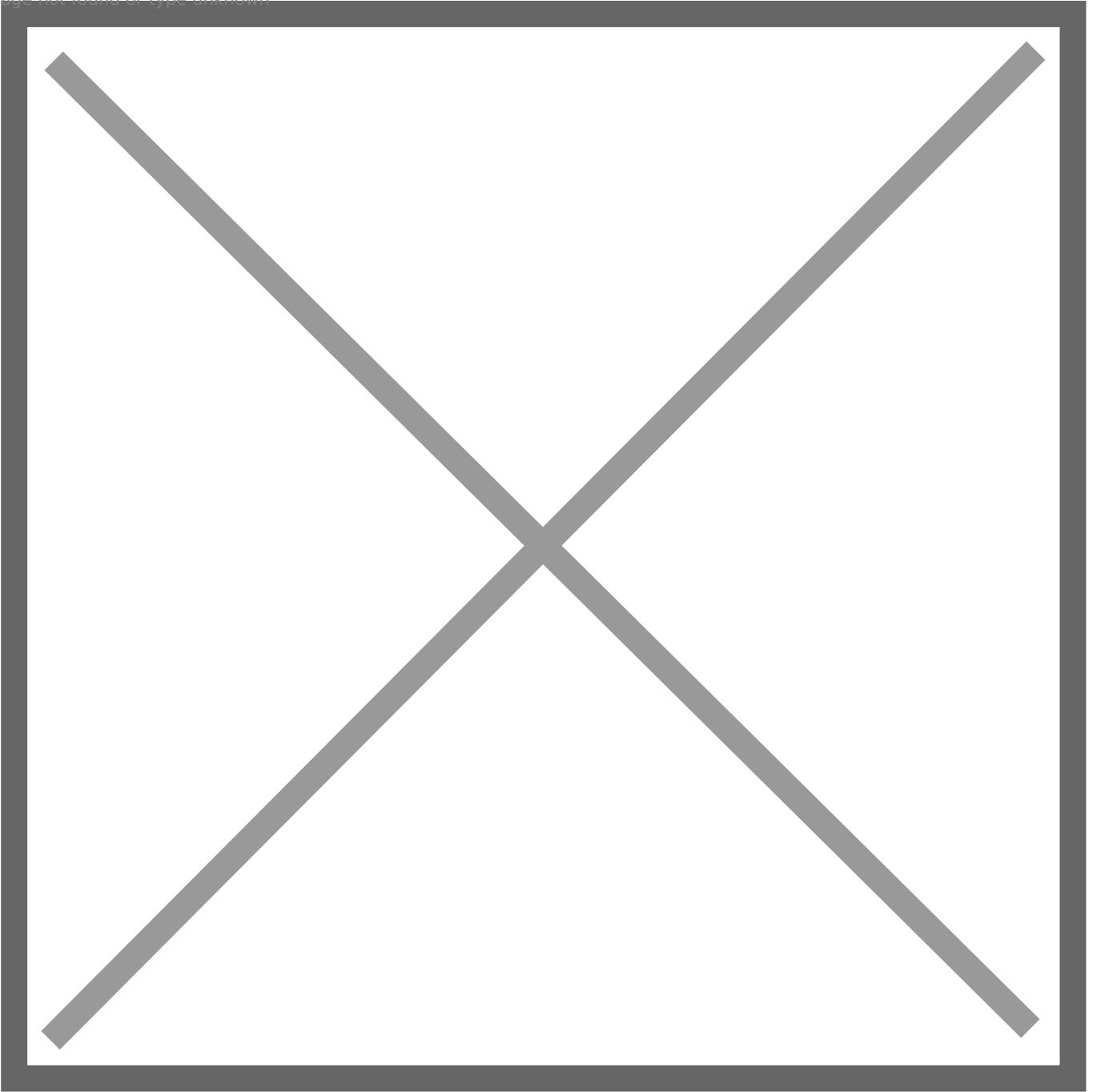


Image not found or type unknown



Luego continuar con la emisión configurando forma de pago y enviando la solicitud.

Image not found or type unknown

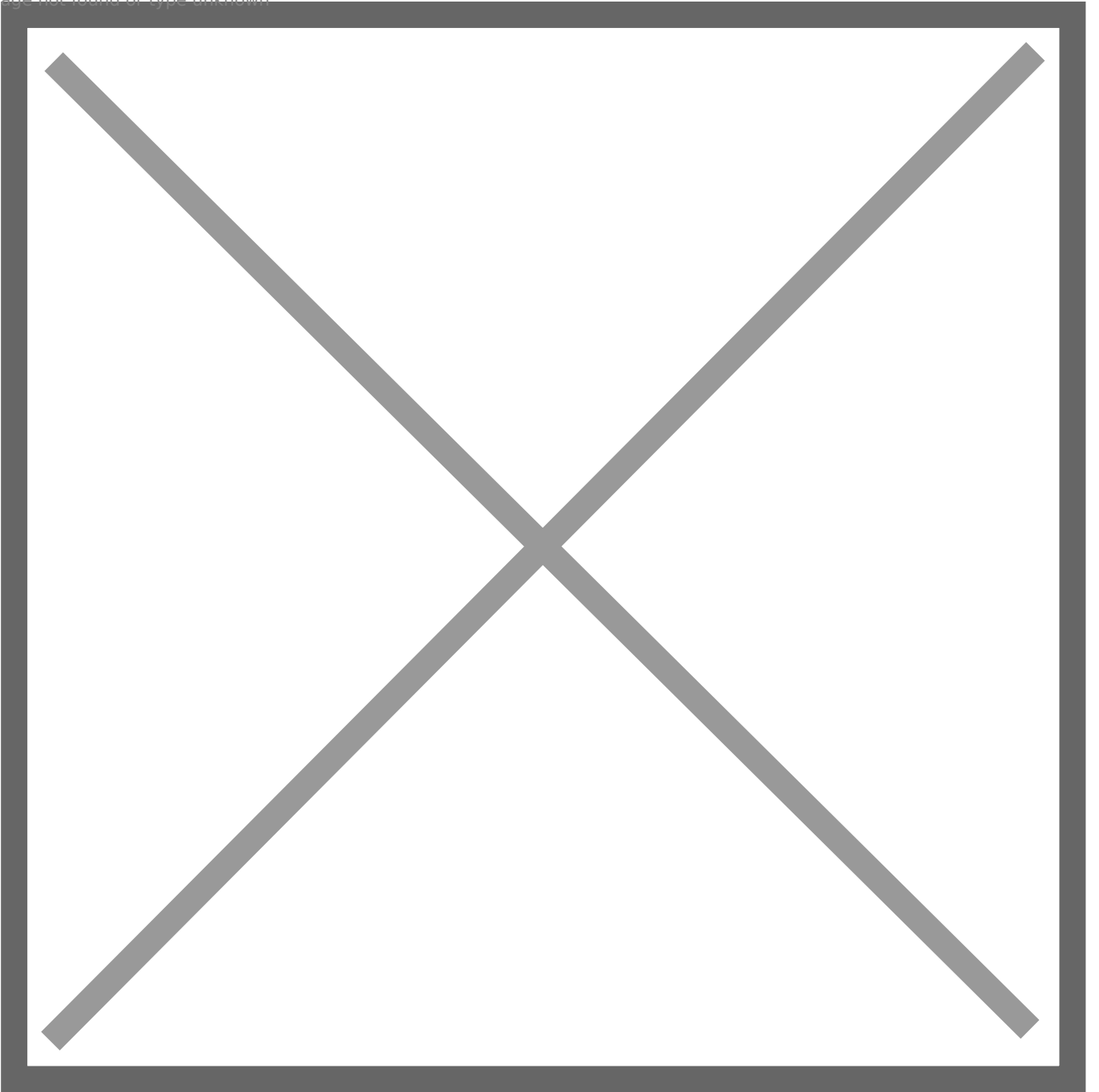
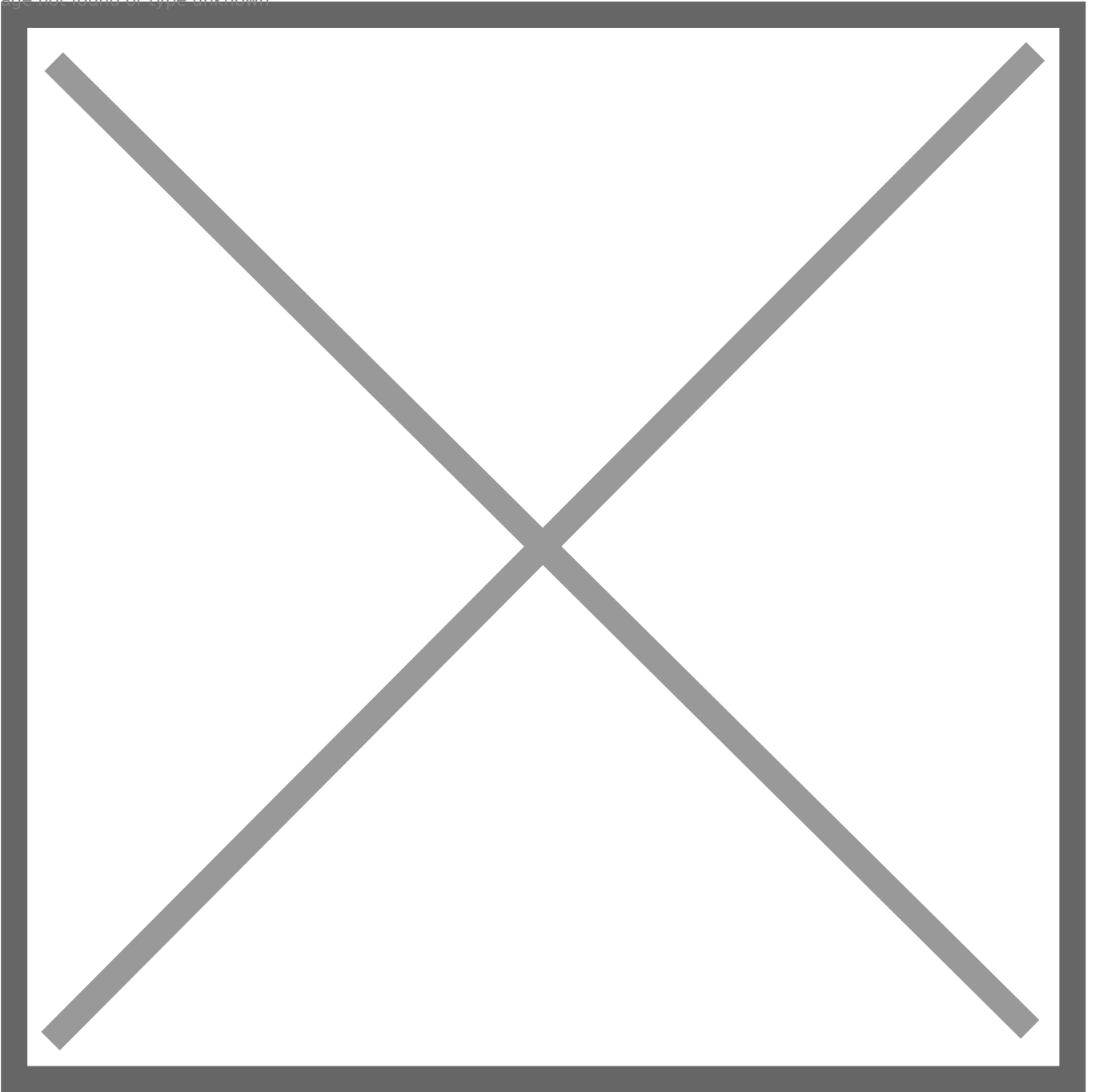


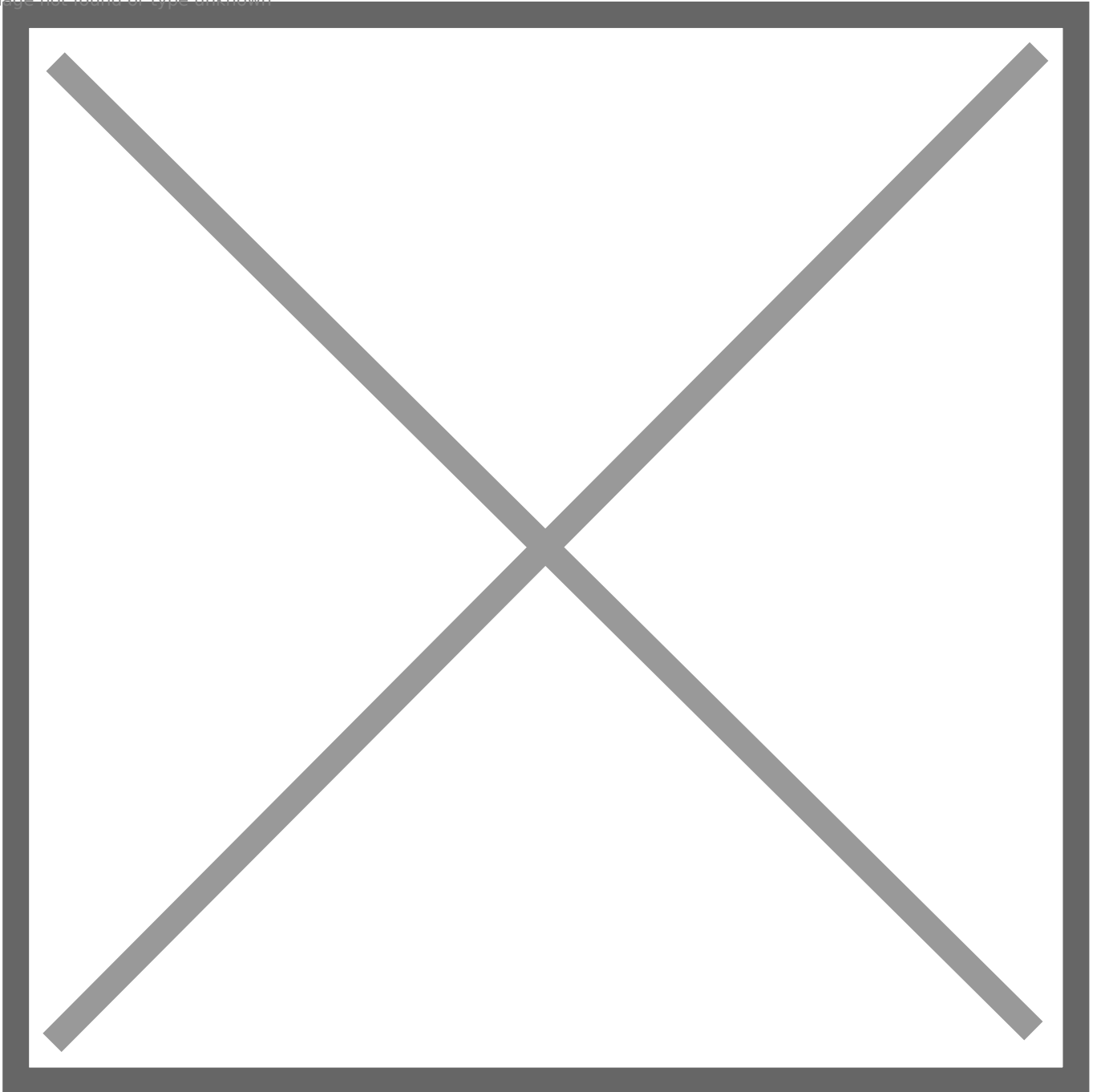
Image not found or type unknown



3. Emisión desde tu GDS (Amadeus / Sabre)

Sobre un PNR abierto en Sabre o Amadeus realizar la entrada #TKT y se abrirá la siguiente pantalla

Image not found or type unknown

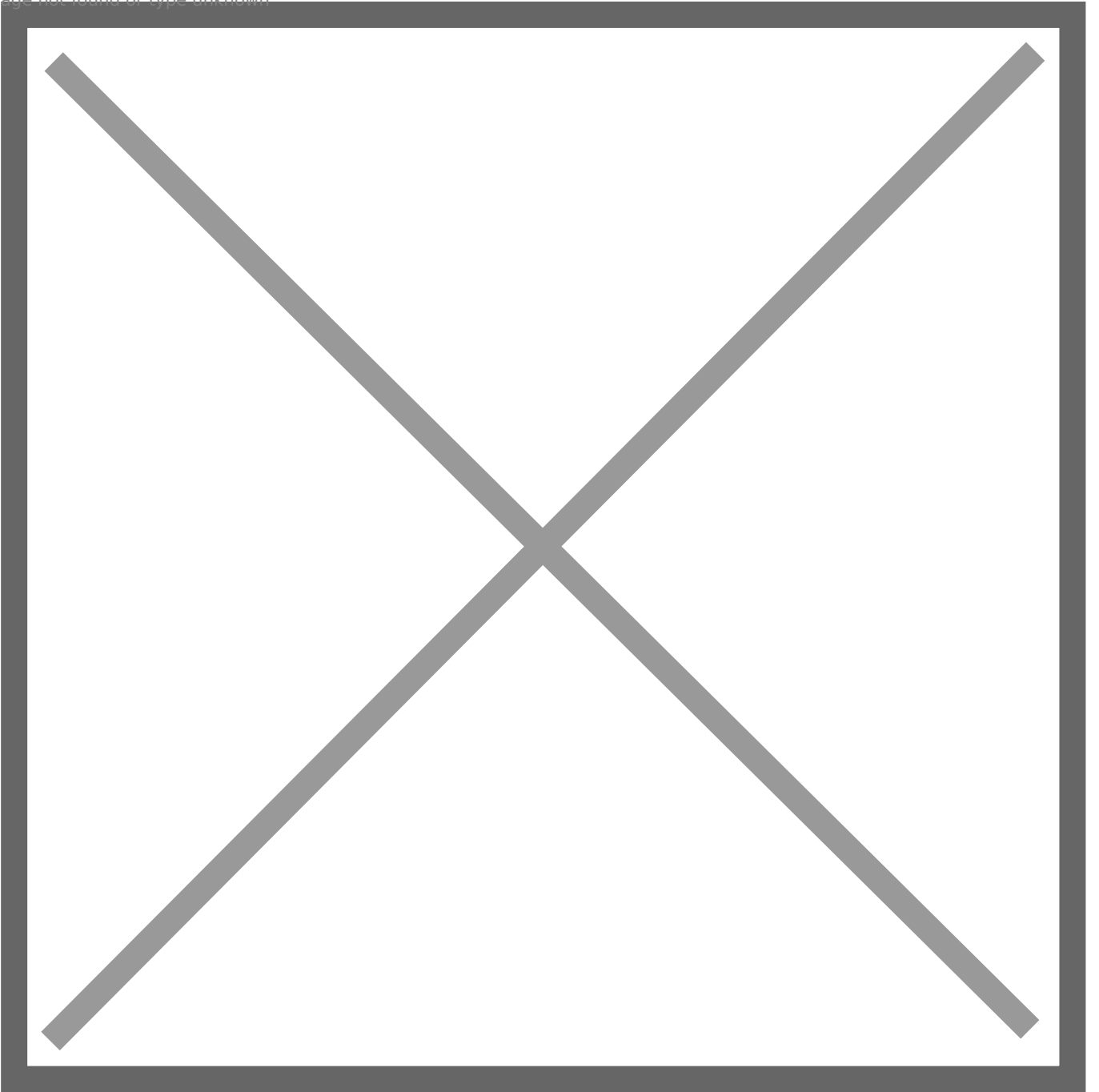


Cotizar Selección: es la manera más simple de cotizar el itinerario seleccionado, solo basta clickear sobre el botón y el sistema nos mostrará la cotización disponible más económica que corresponda a las clases reservadas.

Cotizar Privadas: se utiliza esta opción para revisar si existe alguna tarifa negociada para el itinerario y clases reservadas, en caso que no hubiera cotiza la tarifa mas económica para lo reservado.

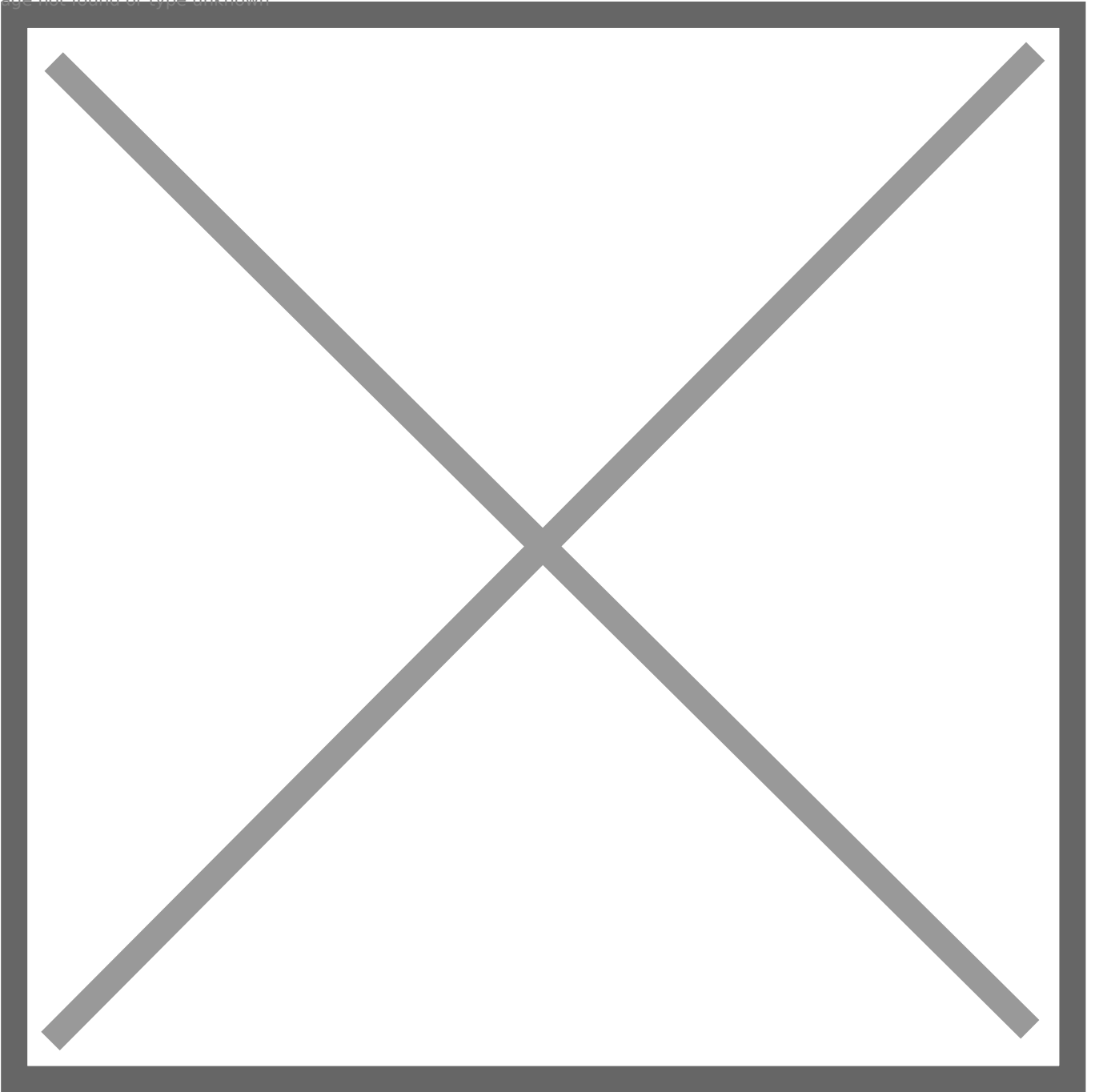
Calificadores Adicionales (Equipaje estructura Branded Fares): Esta opción se utiliza para cotizar con equipaje colocando en el casille "BRANDED FARE" el nombre de la Branded que queremos utilizar

Image not found or type unknown



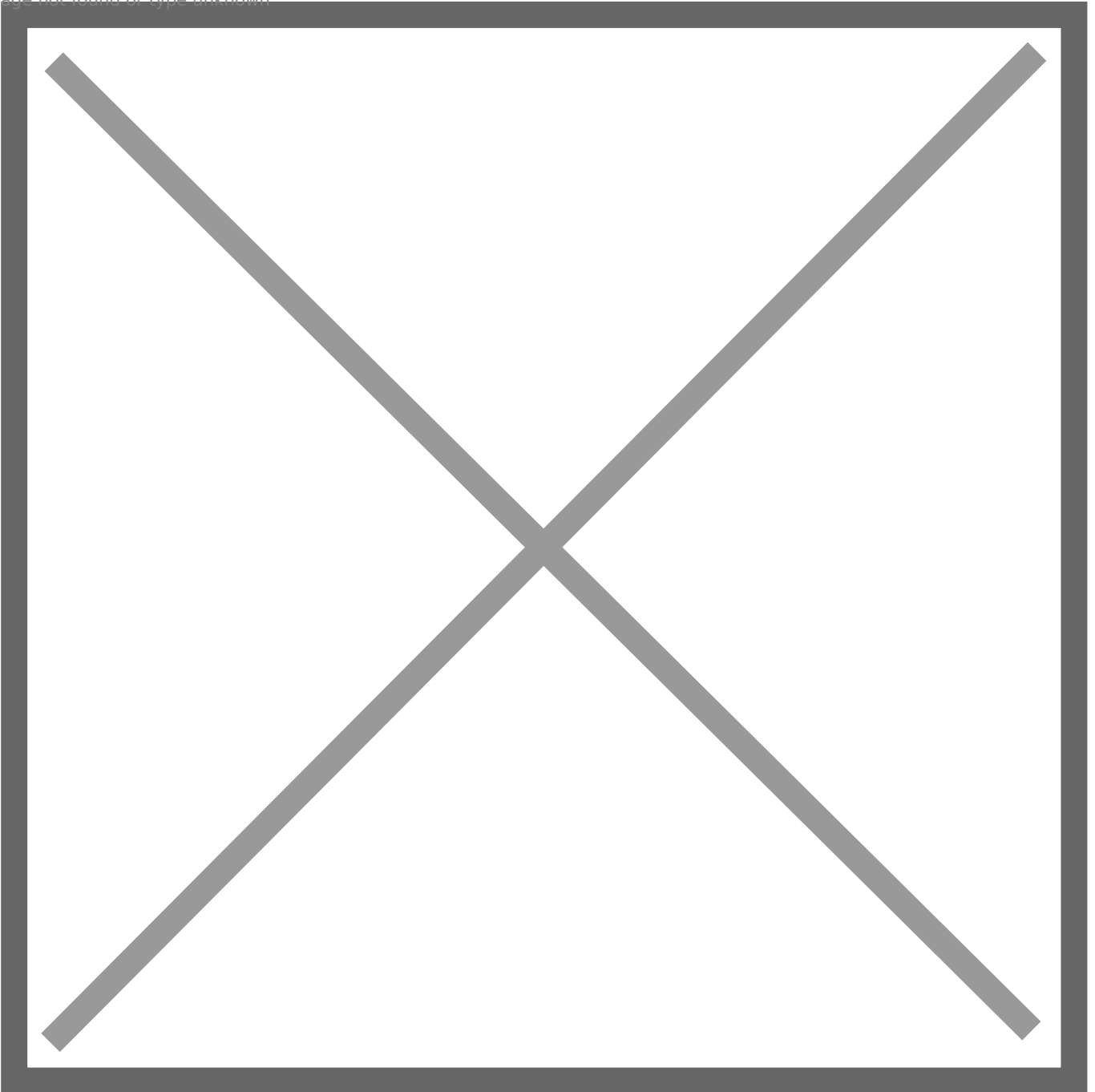
Una vez cotizada la reserva el sistema devuelve la cotización en la pantalla **para configurar la forma de pago**

Image not found or type unknown



Luego de configurar la forma de pago **solicitar emisión**

Image not found or type unknown



Post Venta

Temas referentes al post venta como anulaciones, cancelaciones, compra de servicios adicionales, etc, deberán ser canalizados a través del Ejecutivo de Cuenta designado para su atención.

Mensajes del proceso de emisión

Queremos informarle sobre los correos electrónicos que recibirá en el proceso de emisión con Virtual Desk. Estos comunicados tienen la finalidad de mantenerlos informados en cada etapa de su reserva. Aquí está un resumen de los mensajes que puede esperar:

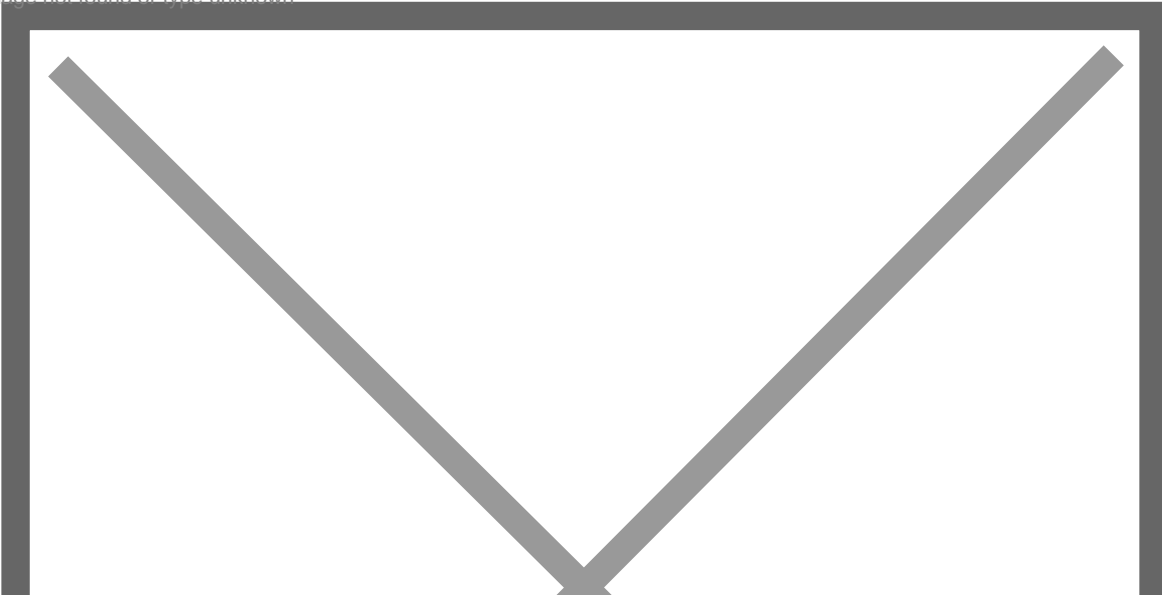
Primer Correo - Creación del Proceso de Emisión:

Recibirá un correo electrónico desde "Reservas - Sudameria" informando que se ha creado el proceso de emisión asociado a su reserva. Este mensaje marca el inicio del procedimiento y le proporcionará detalles iniciales sobre el proceso de emisión.

Image not found or type unknown



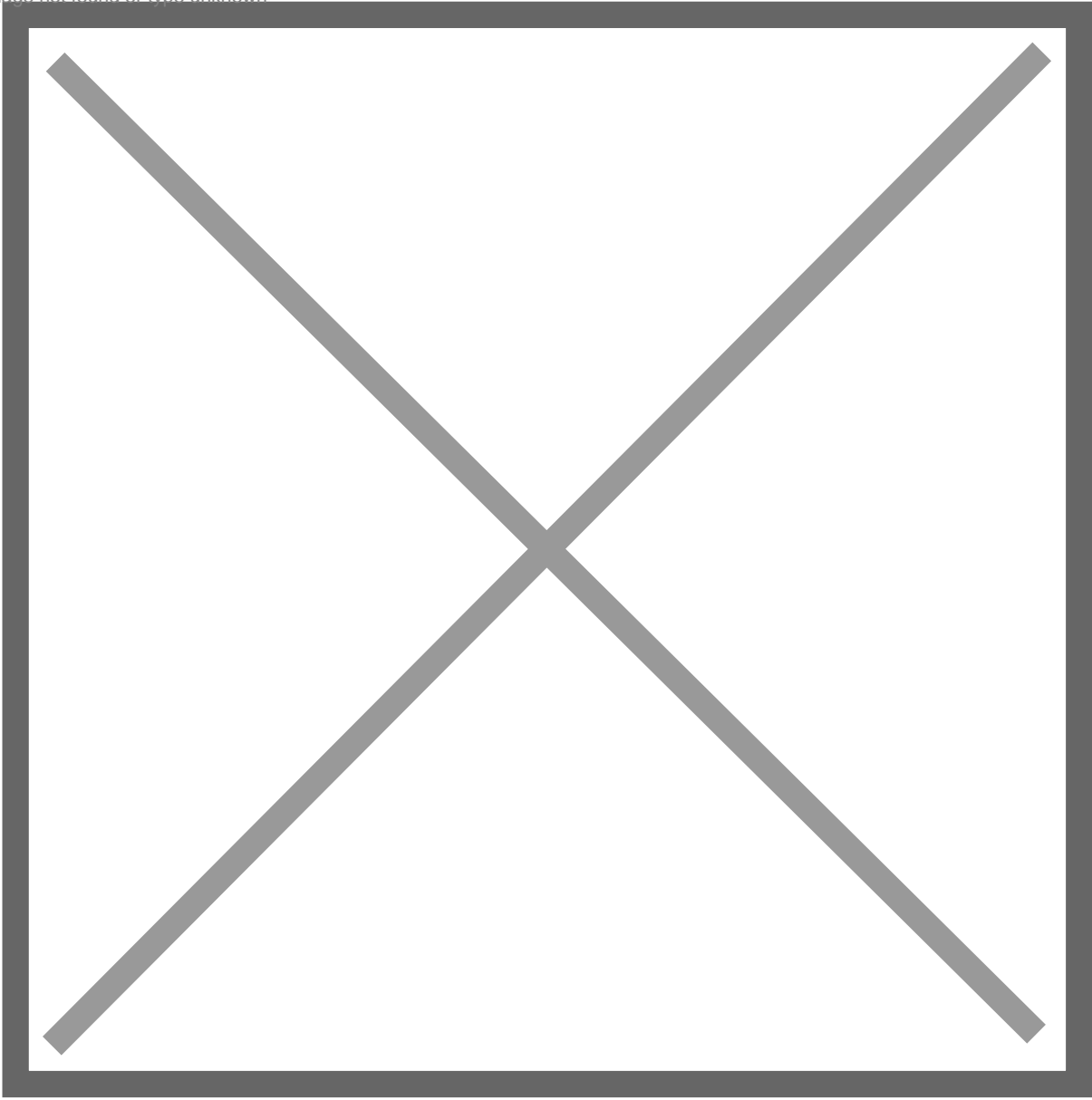
Image not found or type unknown



Segundo Correo - Actualización del Estado de Reserva:

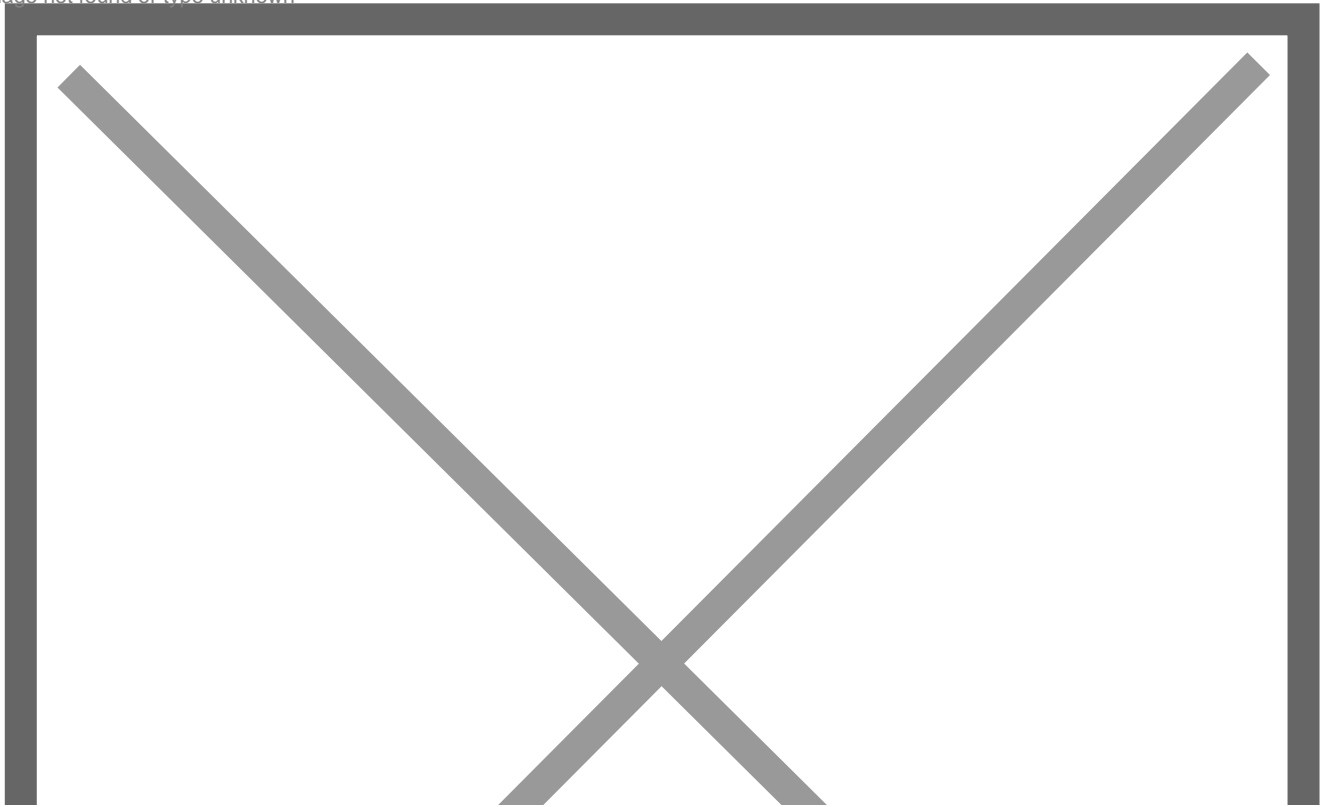
Un segundo correo le será enviado para informarle sobre el nuevo estado de su reserva en el proceso de emisión. Ejemplos de estados pueden incluir "Emisión automática pendiente". Este mensaje contendrá información detallada sobre la emisión, como detalles de los pasajeros, tarifas, vuelos, entre otros.

Image not found or type unknown



Ingreso del ticket emitido:

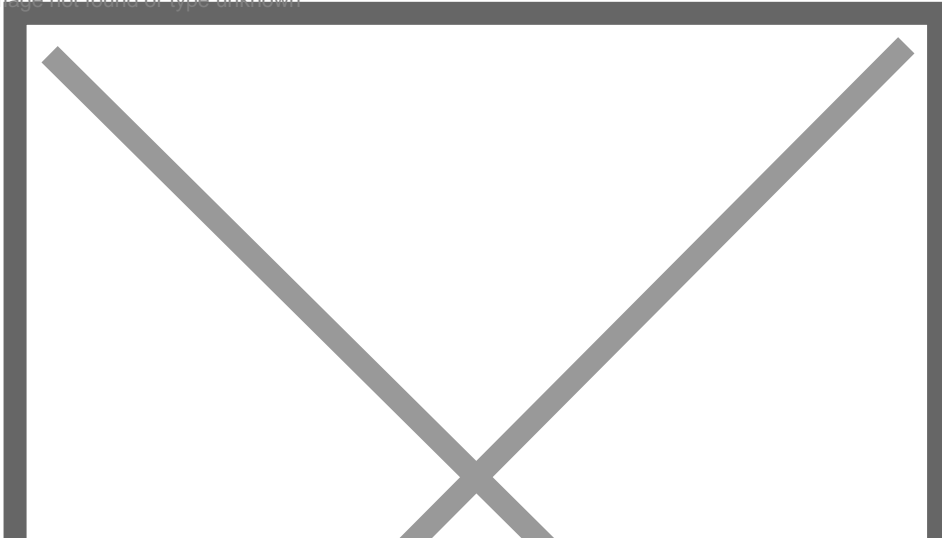
Image not found or type unknown



Tercer Correo - Confirmación del Proceso de Emisión:

En un tercer correo electrónico, le notificaremos sobre la finalización del proceso de emisión. Esto indicará que la emisión se ha completado satisfactoriamente y que su reserva ha sido facturada y subida a la web.

Image not found or type unknown



Revisión #3

Creado 8 febrero 2024 10:32:53 por Melina Bello - Sudameria

Actualizado 21 febrero 2024 17:34:01 por Melina Bello - Sudameria