

Procedimiento

VirtualDesk GDS

1. ¿Cómo acceder?

Para poder acceder es necesario que descargue la aplicación según su GDS, desde los siguientes links:

Sabre: <http://deployment.netviax.com/netviaxglas/netviaxglasaddin/publish.htm>

Amadeus: <http://deployment.netviax.com/netviaxglas/glasamadeussmartsript/publish.htm>

<http://deployment.netviax.com/netviaxglas/netviaxglasaddin/publish.htm>

Una vez descargada la aplicación deberás abrir el GDS, firmarse en GLAS ADDIN.

En caso de ser usuario AMADEUS, activar Netviax Glass, podrás hacerlo desde la barra superior de tareas, seleccionando la opción Aplicaciones > Netviax GLAS

2. Cotización de reserva y/o itinerarios sin reserva

Agregar el signo # a la entrada de cotización del GDS

SABRE

#WP, #WPNCB, ETC

AMADEUS

#FXX, #FXR, ETC

3. Visualización de la cotización

[image.png](#) ind or type unknown

[image.png](#) ind or type unknown

3. Tarifa BT - Cotización:

Debajo de la cotización se informa la existencia de la tarifa negociada y como hacer para buscarla según GDS:

[image.png](#) ind or type unknown

image.png

4. Emisión

Se deberá ejecutar el comando #TKT, que funciona para ambos GDS.

image.png

5. Cómo agregar equipaje:

image.png

image.png

6. Configurar forma de pago

image.png

image.png

image.png

image.png

7. Solicitar la emisión

image.png

Una vez que esté solicitada la emisión recibirá dos mails con información:

image.png

1. Con la información del ticket indicando los detalles del vuelo y pasajero: image.png
2. Y otro con el STATUS de la emisión

image.png

Help Desk:

Gastón Trucco
Gtrucco@sudameria.com.ar

+5491134534971
5218-6619 int.213

Revisión #3

Creado 7 febrero 2024 17:07:44 por Melina Bello - Sudameria

Actualizado 21 febrero 2024 17:28:02 por Melina Bello - Sudameria