

# Cómo importar reservas

Ya sabes cómo buscar un vuelo reservar y emitir una reserva desde VirtualDesk Wings. Pero, ¿qué sucede si ya has creado una reserva en tu propio PCC / OID? ¡No te preocupes! Podrás usar la plataforma de VirtualDesk Wings para emitirla.

## **Paso 1: ceder el pnr de acuerdo a la siguiente información:**

Usuarios de Amadeus a todos los OID: BUEG12347,BUEG12DK,CORG121K2

Usuarios de Sabre: en Buenos Aires a 101I, en el resto del país a 7J6I

## **Paso 2: Importa el PNR**

En el menú lateral izquierdo en la página principal de Wings, selecciona PNR import.

Tip: ten en cuenta que la reserva que se realizó de manera manual en el supplier, debe tener grabada la cotización en el GDS. También es importante que cargues los SSRs obligatorios y necesarios para la emisión del boleto (SSR FOID y DOCS).

[1B\(v2\).jpg](#)  
Image not found or type unknown

## **Paso 3: Ingresa el PNR**

Ingresa el PNR de la reserva y selecciona el PCC al cual corresponde.

Tip: Los POS que figuran en el campo de importación serán los que estén configurados por el consolidador. Los PCCS u OID tienen que estar configurados previamente.

[imp.reserva.2.png](#)  
Image not found or type unknown

## **Paso 4: Revisa la información**

En esta pantalla podrás visualizar los detalles de la reserva importada. Revísalos y verifica que la información sea la correcta. Luego, haz click en el botón de Confirm data en el margen inferior derecho.

[imp.reserva.3.png](#)  
Image not found or type unknown

## **Paso 5: Ingresa la información**

Ingresa toda la información relacionada al comprador.

Tip: si es la primera vez que el comprador está haciendo una transacción, se deberán llenar todos los campos manualmente. Si se trata de un comprador existente, se lo puede buscar en la barra de "Search for existing client" y los datos se cargarán automáticamente.

[imp\\_reserva\\_4.png](#) Image alt="Placeholder for image imp\_reserva\_4.png" data-bbox="54 43 287 60"/>

### **Paso 6: Método de pago**

Completa todos los datos relacionados al método de pago. Puedes elegir entre pago con tarjeta de crédito o pago en efectivo.

[imp\\_reserva\\_5.png](#) Image alt="Placeholder for image imp\_reserva\_5.png" data-bbox="54 187 287 204"/>

### **Paso 7: Finaliza la importación**

Revisa y verifica que toda la información de la importación sea correcta. Por último, haz click en el ícono cuadrado en el margen inferior derecho para dar por finalizada la importación.

[imp\\_reserva\\_6.png](#) Image alt="Placeholder for image imp\_reserva\_6.png" data-bbox="54 294 287 311"/>

### **Paso 8: ¡Listo!**

Una vez importada correctamente la reserva, podrás encontrarla en el listado de bookings, lista para emitir. Para esto, haz click en Bookings en el menú lateral izquierdo.

[2B-\(v2\).jpg](#) Image alt="Placeholder for image 2B-(v2).jpg" data-bbox="54 401 287 418"/>

Para emitir la reserva, simplemente sigue los pasos como cualquier otra reserva: desde Bookings, haz click en "Request ticketing". Si tienes alguna duda, revisa la sección anterior, Cómo hacer una reserva.

---

Revisión #14

Creado 20 febrero 2025 14:38:19 por Dante Paz

Actualizado 28 mayo 2025 15:37:08 por Valentina Abramovich - Sudameria