

# Cómo visualizar las reservas

Siempre podrás visualizar los detalles y estados de las reservas haciendo click arriba y a la izquierda en Wings y luego en Bookings.

1. **Paso 1** : Wings
2. **Paso 2**: Booking

[G1-\(v2\).jpg](#) and or type unknown

Así podrás ver el listado de reservas con todos sus detalles:

1. **Refresh**: Refrescar los estados de toda la lista de reservas.
2. **Search**: ¡Es un atajo! Permite buscar la reserva a través de diferentes valores (ej. PNR, nombre, etc.)
3. **Export**
4. **Market**: País correspondiente al punto de venta (POS) en el cual se generó la reserva.
5. **Booking Date**: Fecha en la que se generó la reserva.
6. **Client**: Nombre y apellido del comprador.
7. **User**: Usuario de la plataforma que generó la reserva.
8. **Locator**: Código identificador de la reserva (PNR).
9. **LTKD (Last Ticketing Date)**: La última fecha disponible para emitir la reserva.
10. **Status**: Estados de la reserva.
  1. Cuando hay un pedido en proceso:
    - Ticketing Requested
    - Cancellation Requested
  2. Cuando el pedido avanza:
    - Confirmed
    - Issued
    - Cancelled
  3. Cuando algo falla:
    - Ticketing error
    - Credit card declined
    - Request manual ticketing
    - Awaiting response
11. **Payment**: Estado del pago de la reserva. Puede ser: new, pending.
12. **Total**: Es el costo total de la reserva.

[c2-v2.jpg](#) Image not found or type unknown

También podrás gestionar acciones como cancelar, enviar el itinerario, actualizar o ver más información específica de la reserva.

[5G3.jpg](#) Image not found or type unknown

---

Revisión #12

Creado 20 febrero 2025 14:38:19 por Dante Paz

Actualizado 28 mayo 2025 16:07:40 por Valentina Abramovich - Sudameria